

REGELN

SCHUTZKONZEPTE UND -MASSNAHMEN

Version 30 April 2020

Quelle :



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'économie,
de la formation et de la recherche DEFR
Secrétariat d'Etat à l'économie SECO

Département fédéral de l'intérieur DFI
Office fédéral de la santé publique OFSP


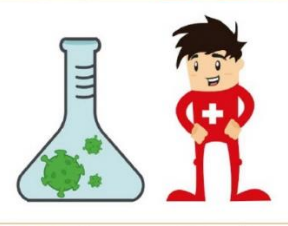
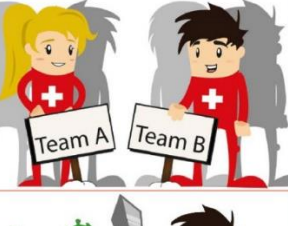

Inhaltsverzeichnis

1. Ziel	2
2. Grundsatz	2
3. Richtlinien.....	2
Detail unserer Massnahmen	3
1. HÄNDEHYGIENE.....	3
2. KÖRPERHYGIENE (zusätzliche Empfehlungen)	3
3. DISTANZ HALTEN	3
Arbeit, wenn die Distanz weniger als 2 m beträgt	4
Arbeit mit physischem Kontakt	4
Arbeit mit Gesichtskontakt.....	4
Arbeit mit Instrumenten, die mit dem Körper in Kontakt stehen.....	4
4. REINIGUNG	4
Lüftung.....	4
Oberflächen und Gegenstände	4
Toiletten	5
Abfall.....	5
Arbeitskleidung und Wäsche.....	5
5. BESONDERS GEFÄRDETE PERSONEN.....	5
6. COVID-19 ERKANKTE AM ARBEITSPLATZ.....	5
7. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN.....	5
8. INFORMATION.....	5
Information der Kundschaft	5
Information der Mitarbeiter.....	5
9. MANAGEMENT	6

1. Ziel

Sicherstellen, dass die untenstehenden Richtlinien eingehalten werden. Für jede von ihnen sind ausreichende und angemessene Massnahmen vorgesehen. Die Apotheke muss den Schutzplan in die Praxis umsetzen.

2. Grundsatz

S	<p>S steht für Substitution, was im Falle von COVID-19 nur durch genügend Distanz möglich ist (z. B. Homeoffice).</p>	
T	<p>T sind technische Massnahmen (z. B. Acrylglas, getrennte Arbeitsplätze).</p>	
O	<p>O sind organisatorische Massnahmen (z. B. getrennte Teams, veränderte Schichtplanung).</p>	
P	<p>P steht für persönliche Schutzmassnahmen (z. B. Hygienemasken (chirurgische Masken / OP-Masken)).</p>	

3. Richtlinien

Der Arbeitgeber und die Verantwortlichen sind für die Umsetzung dieser Richtlinien verantwortlich

1. Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.
2. Mitarbeitende und andere Personen halten 2 m Abstand zueinander.
3. Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.
4. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen

5. Kranke im Unternehmen mit Hygienemaske nach Hause schicken und informieren, die Anweisungen zur Isolation gemäss BAG zu befolgen (vgl. [BAG: Isolation und Quarantäne](#))
6. Berücksichtigung von spezifischen Aspekten der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten
7. Information der Mitarbeiter und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen
8. Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen.

Detail unserer Massnahmen

1. HÄNDEHYGIENE

Alle Mitarbeiter waschen sich regelmässig die Hände (*bei der Ankunft am Arbeitsplatz, zwischen Kundenbedienungen sowie vor und nach Pausen. Wenn dies nicht möglich ist müssen die Hände desinfiziert werden*).

Hände- Hygieneposten stehen im Back Office zur Verfügung. Im Front Office werden die Kunden beim Eintritt gebeten sich die Hände mit dem zur Verfügung gestellten Händedesinfektionsmittel zu waschen

Nicht unbedingt notwendige Gegenstände und Artikel, welche durch Kunden angefasst werden könnten, werden zurückgezogen:

- Magazine
- Dekorationen
- Kinderspielecke

2. KÖRPERHYGIENE (zusätzliche Empfehlungen)

- Mitarbeiter mit langen Haaren sollten diese zusammenbinden
- Es wird empfohlen, die tagsüber getragene Kleidung zu waschen (möglichst bei 60°C) oder bis zum Waschen in Quarantäne zu stellen.

3. DISTANZ HALTEN

- Mitarbeiter und Kunden halten 2 m Distanz voneinander
- Eine Bodenmarkierung garantiert eine minimale Distanz von 2 m zwischen den Anwesenden Personen. Somit wird der Personenstrom kanalisiert
- Abstand von 2 m an Warteschlangen durch Bodenmarkierungen sicherstellen
- Eine Distanz von 2 m wird ebenfalls in Gemeinschaftsräumen des Back Office eingehalten. (Küche, Arbeitsplatz, Aufenthaltsraum)
- Gefährdete Personen werden in spezifischen Zonen betreut
- Der Toilettenraum wird nur von einer Person aufs Mal benutzt
- Trennungen zwischen den verschiedenen Arbeitsplätzen sind installiert
- Alle Kunden werden separat bedient
- Die Anzahl Personen ist auf 1 Person pro 10 m² limitiert
- Wenn nötig, wird die Warteschlange auf die Aussenseite verlegt. Eine Bodenmarkierung auf der Aussenseite ist erstellt, um ein Warten rechts und links der Türe zu vermeiden. Der Ausgang von Kunden ist somit nicht beeinträchtigt

- Eine Wartezone mit genügend Distanz zwischen den Personen ist erstellt
- Wenn möglich bieten wir Hauslieferungen an

Arbeit, wenn die Distanz weniger als 2 m beträgt

Personen müssen während der Arbeit so wenig wie möglich exponiert werden, indem die Dauer des Kontakts verkürzt und/oder geeignete Schutzmassnahmen ergriffen werden. Wenn notwendig stellen die Mitarbeiter den Kunden Hygienemasken (chirurgische Masken, FFP2-Masken) zur Verfügung.

Massnahmen :

- Die Mitarbeiter waschen sich die Hände mit Seife oder Händedesinfektionsmittel vor und nach jedem Kundenkontakt
- Die Mitarbeiter tragen Schutzhandschuhe, wenn sie Wunden an den Händen haben
- Unnötige Körperkontakte werden vermieden (Hände schütteln)
- Wir haben Plastiktrennungen an den Theken angebracht

Arbeit mit physischem Kontakt

Massnahmen :

- Händehygiene (siehe oben)
- Tragen einer Maske (chirurgische Maske / OP-Maske) für den Mitarbeiter und den Kunden
- Wenn möglich bleiben wir hinter der Plastiktrennung

Arbeit mit Gesichtskontakt

Massnahmen :

- Handhygiene
- Tragen einer Maske (chirurgische Maske / OP-Maske) für den Mitarbeiter und den Kunden
- Wenn möglich sind wir hinter einer Plastik Trennung

Arbeit mit Instrumenten, die mit dem Körper in Kontakt stehen

Massnahmen :

- Wenn möglich Einwegmaterial verwenden
- Arbeitsinstrumente nach jeder Nutzung desinfizieren
- Entsorgung des Materials in spezifischen Behältern

4. REINIGUNG

Lüftung

Wir sorgen für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in den Arbeitsräumen (viermal täglich 10 Minuten lüften).

Oberflächen und Gegenstände

- Oberflächen und Gegenstände werden regelmässig mit Alkohol gereinigt (z. B. Arbeitsflächen, Telefone, IT-geräte).
- Gegenstände wie Kugelschreiber, Gummi, Bleistift, Geschirr werden nicht ausgetauscht bevor sie desinfiziert oder mit Reinigungsmittel gereinigt worden sind.
- Alltagsgegenstände, die von mehreren Personen angefasst werden z. B. Türgriffe, Liftknöpfe, Treppengeländer, Kaffeemaschinen, Wasserspender und andere Gegenstände werden täglich desinfiziert

Toiletten

- Toiletten werden täglich gereinigt

Abfall

- Wenn mögliche werden Abfalleimer 2 Mal pro Tag geleert
- Wir vermeiden den Abfall anzufassen und verwenden Hilfsmittel (Besen, Schaufel etc.)
- Beim Umgang mit Abfall getragene Handschuhe werden sofort nach Gebrauch entsorgt
- Abfallsäcke werden nicht zusammengedrückt

Arbeitskleidung und Wäsche

- Persönliche Arbeitskleidung verwenden
- Arbeitskleidung wird wöchentlich gewaschen (empfohlen bei 60°)
- Arbeitskleidung steht nicht in Kontakt mit anderer Kleidung

5. BESONDERS GEFÄRDETE PERSONEN

Besonders gefährdete Personen halten sich weiterhin an die Schutzmassnahmen des BAG und bleiben – wenn immer möglich – zu Hause. Der Schutz von besonders gefährdeten Mitarbeiter ist in der COVID-19-Verordnung 2 ausführlich geregelt.

Massnahmen :

- Wenn möglich kann der Mitarbeiter seine Arbeitsverpflichtung von zu Hause aus erfüllen evtl. Ersatzarbeit in Abweichung vom Arbeitsvertrag
- Ein klar abgegrenzter Arbeitsbereich mit 2 m Abstand zu anderen Personen ist eingerichtet
- Wenn möglich wird eine andere Ersatzarbeit angeboten

6. COVID-19 ERKANKTE AM ARBEITSPLATZ

Massnahmen :

Kranke Mitarbeiter dürfen nicht arbeiten. Sie müssen zu Hause bleiben und die Anweisungen zur Isolation gemäss BAG befolgen (vgl. www.bag.admin.ch/isolation-und-Quarantäne).

7. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

Jede besondere, oben nicht erwähnte Situation muss der verantwortlichen Person gemeldet werden. Letztere wird den spezifischen Aspekten der Arbeit und der Situation Rechnung tragen, um den Schutz aller zu gewährleisten

8. INFORMATION

Die betroffenen Personen werden über die getroffenen Massnahmen informiert.

Information der Kundschaft

Massnahmen :

- Die Schutzmassnahmen sind bei jedem Eingang ausgehängt
- Die Kunden werden durch Plakate informiert, dass kontaktloses Bezahlen bevorzugt wird
- Die Kunden werden durch Plakate informiert das kranke Kundschaft sich in Selbstisolation begeben soll, gemäss Anweisungen des BAG

Information der Mitarbeiter

Massnahmen :

- Information der besonders gefährdeten Mitarbeitenden über ihre Rechte und Schutzmassnahmen im Unternehmen

9. MANAGEMENT

Wir wenden die Richtlinien des Qualitätsmanagements an, um die Schutzmassnahmen umzusetzen und anzupassen.

Massnahmen :

- Regelmässige Instruktion der Mitarbeiter über Hygiene- und Schutzmassnahmen, Link: [BAG: Downloads in verschiedenen Sprachen](#) (Rechtsklick - Hyperlink öffnen)
- Videos anklicken

Video : So verwenden sie eine Hygienemaske

Video : Gründlich Händewaschen /

Video : In Taschentuch oder Armbeuge husten und niesen-

Video : Weitere Informationsvideos/

- Seifenspender und Einwegtücher werden täglich nachgefüllt und stehen immer zur Verfügung
- Händedesinfizierungsmittel und Reinigungsprodukte (Für Gegenstände und/oder Oberflächen) sind immer verfügbar
- Der Vorrat an Hygienemasken ist ständig sichergestellt (chirurgische Masken / wenn notwendig FFP2 Masken)
- Wenn möglich werden Arbeiten mit schwachem Infektionsrisiko besonders gefährdeten Personen zugeteilt (nicht kranke Personen)